

Konzept zum Distanzlernen in der Sek. I an der Europaschule

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler, die/der von der Schulleitung von der Teilnahme am Präsenzunterricht befreit ist, bekommt einen Lerncoach zugewiesen.

Ein Lerncoach

- koordiniert die Übergabe der Lernunterlagen,
- vermittelt zwischen den Fachlehrenden und den Schülerinnen und Schülern,
- überwacht die Einhaltung der Fristen,
- hilft bei der Strukturierung des Materials und der Erstellung eines individuellen Arbeitsplans,
- steht den Schülerinnen und Schülern, wenn möglich, für inhaltliche Fragen zur Verfügung,
- hilft durch regelmäßige Online-Sprechstunden den Lernprozess, vor allem aber auch den Arbeitstag der Schülerinnen und Schüler zu strukturieren.

Praktischer Ablauf im Kollegium:

Die zuständigen Lerncoachs schreiben die jeweiligen Fachlehrkräfte einer Schülerin/eines Schülers an und bitten um Aufgaben/ Arbeitsblätter/ Projektbeschreibungen. Die jeweiligen Fachkolleginnen und -kollegen senden die individuellen Arbeitsunterlagen an den Lerncoach.

Dazu formulieren sie kurz durchschnittliche Zeiterwartung zur Bearbeitung, Abgabefrist der gestellten Aufgaben / Arbeitsblätter/ Präsentation/ Recherche.

Die Lerncoachs leiten die Aufgaben weiter an die Schülerinnen und Schüler, besprechen die Aufgaben und helfen ihnen die Bearbeitungszeit zu strukturieren (wir machen einen Arbeitsplan/Stundenplan für die Woche). Sie behalten den Überblick über den Lern- bzw. Arbeitsfortschritt und leiten das Material fristgerecht an die jeweiligen Fachlehrkräfte zur Korrektur / Bewertung. Wichtig: Alle Materialversendung läuft über den Lerncoach.

Es besteht ebenso die Möglichkeit, den SuS per Videozuschaltung am Präsenzunterricht teilnehmen zu lassen. Bitte informiert im Vorfeld den Lerncoach darüber, damit er dies in die Planung aufnehmen und den SuS ggf. in den Prozess einführen und unterstützen kann.

Unter der Woche

Jeder Arbeitstag beginnt für die Schülerinnen und Schüler um 8 Uhr mit einer kurzen Online-Runde. Dies dient zum einen zur Hilfe bei der Tagesstruktur, zum anderen zur Terminabsprache. In dieser Online-Zeit werden Termine für den Tag / die Woche abgesprochen. Idealerweise sollte jede Schülerin/ jeder Schüler dann 3-4 feste Online-Termine in der Woche haben, in denen er/sie seine Fragen einbringt, sein Arbeitspensum strukturiert, reflektiert und gegebenenfalls verändert. In dieser Zeit können auch möglicherweise inhaltliche Fragen geklärt oder zur Nachfrage an die Fachlehrkräfte ausgetauscht werden.

Am Ende des verbindlichen Arbeitstages (individuelle Festlegung zwischen 12:00-14:00 Uhr) trifft sich der Coach und der Lernende noch einmal zu einer Abschlussrunde.

Kommunikationsmedium ist hauptsächlich der Rocket-Chat, für die verbindlichen Onlinezeiten die Videokonferenz im Chat. Die Kommunikation der Unterlagen erfolgt über E-Mail. Sie geht seitens der Lerncoachs immer auch zusätzlich über die Eltern.

Sollten die Schülerinnen oder Schüler tagsüber Probleme oder Fragen bei der Bearbeitung der Aufgaben haben, so schreiben sie ihren Lerncoach an, der/die sich dann zeitnah zurückmeldet.

Leistungsbeurteilung

Die gesetzl. Vorgaben zur Leistungsüberprüfung (§29 SchulG) und zur Leistungsbewertung (§ 48 SchulG) gelten ebenso für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen.

Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der SuS.

Klassenarbeiten und Prüfungen finden in der Regel im Rahmen des Präsenzunterrichts statt.

Bewertung der Sonstige Leistungen im Distanzunterricht

Die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen werden in der Regeln in die Bewertung der sonstigen Mitarbeit einbezogen. In diesem Zusammenhang ist es sinnvoll, die Eigenständigkeit eines SuSprodukts zu beurteilen, indem der LuL mit dem SuS auch über die Entstehungsgeschichte bzw. über den Lernweg spricht und dieses Gespräch in die Leistungsbewertung einbezieht.

Nicht alle für den Präsenzunterricht geeigneten Formen der Leistungsbewertung sind auf den Distanzunterricht übertragbar. Dies zu bedenken, weiterzuentwickeln und einheitl. Kriterien festzulegen, die sowohl im Distanz- als auch im Präsenzunterricht genutzt werden können ist die Aufgabe der Fachkonferenzen.

Möglichkeiten der Leistungspräsentation im Distanzlernen

	analog	digital
mündlich	Präsentation von Arbeitsergebnissen * über Telefonate	Präsentation von Arbeitsergebnissen * über Audiofiles/Podcasts * Erklärvideos * über Videosequenzen * im Rahmen von Videokonferenzen
schriftlich	* Projektarbeiten * Lerntagebücher * Portfolios * Bilder * Plakate * Arbeitsblätter und Hefte	* Projektarbeiten * Lerntagebücher * Portfolios * kollaborative Schreibaufträge * Erstellen von digitalen Schaubildern * Blogbeiträge * Bilder * (multimediale) E-Books

Umgang mit den Ergebnissen:

Der Lernstand, bzw. die Lernentwicklung werden den SuS differenziert zurück gemeldet und bieten die Grundlage für die weitere Förderung.